



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 9645
วันที่ 24 ก.ย. 2568
เรื่อง

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/744

วันที่ 21 กันยายน 2568

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงิน 1,529,434,800 บาท นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยวงเงินงบประมาณ รายละเอียดรายการที่ได้รับจัดสรร และตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านกองนโยบายและแผน ดังแนบมาพร้อมนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 และจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งเบิกจ่ายงบลงทุน และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย พรบ. ขอบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทพ./ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / มอว. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๘

๒๕๖๘.๙.๖๘

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- เพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ ลงนาม
☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต
☒ พิจารณาสั่งการ
☐ เห็นควรมอบและแจ้ง

ส.ร.น. ๙๓๓

นางสรินษา รักษาบุญ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ทพ. มอว. ๒๕๖๘.๙.๖๘
Imp
๒๕ ก.ย. ๖๘

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย /รายการ					งบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 รวม					35,638,700
แผนงานบุคลากรภาครัฐ					16,710,900
รายการบุคลากรภาครัฐ					16,710,900
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					16,710,900
1.1 งบประมาณบุคลากร					15,904,900
1.1.1	เงินเดือน				15,028,000
1.1.2	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				876,900
1.2 งบดำเนินงาน					806,000
1.2.1	ค่าตอบแทน				777,600
	- เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของข้าราชการ				120,000
	- เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ				67,200
	- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ				67,200
	- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของข้าราชการ				120,000
	- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย				201,600
	- เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย				201,600
1.2.2	ค่าใช้สอย				28,400
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				27,000
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				1,400
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					18,927,800
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					18,455,000
1. งบลงทุน					14,540,000
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1.1	ค่าครุภัณฑ์				4,480,000
1	ชุดเครื่องมือปฏิบัติการวิชาชีพเทคโนโลยีนวัตกรรม และงานวิจัยด้านอาหารและโภชนาการ	1	ชุด	3,350,000	3,350,000
2	ชุดพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เชี่ยวชาญ และจัดเก็บผลงานด้านวิชาการอาหารและโภชนาการ	1	ชุด	1,130,000	1,130,000
1.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				10,060,000
1	งานปรับปรุงอาคารปฏิบัติการอาหาร (อาคาร 4)	1	งาน	10,060,000	10,060,000

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย /รายการ		งบประมาณ (บาท)
2. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป		3,915,000
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		2,655,000
2.1.1	ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุการศึกษา)	2,655,000
2.2 งบเงินอุดหนุน		1,260,000
2.2.1	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	1,260,000
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		472,800
1. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป		472,800
1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		472,800
1.1.1	ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุการศึกษา)	472,800

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	1,260,000
	ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,260,000
	งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	1,260,000
	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	1,260,000
1	โครงการการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรกล้วยในจังหวัดปทุมธานี เพื่อถ่ายทอดและส่งเสริมอัตลักษณ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อตอบสนองต่อโครงการพระราชดำริ (อพ.สธ.)	180,000
1.1	โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิตอาหารแปรรูปจากกล้วย เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงและส่งเสริมอัตลักษณ์วิสาหกิจชุมชน (ภายใต้โครงการการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรกล้วยในจังหวัดปทุมธานี เพื่อถ่ายทอดและส่งเสริมอัตลักษณ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อตอบสนองต่อโครงการพระราชดำริ (อพ.สธ.)	60,000
1.2	โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ทรัพยากรกล้วยในจังหวัดปทุมธานี (ภายใต้โครงการการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรกล้วยในจังหวัดปทุมธานี เพื่อถ่ายทอดและส่งเสริมอัตลักษณ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อตอบสนองต่อโครงการพระราชดำริ (อพ.สธ.)	60,000
1.3	โครงการการถ่ายทอดการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยด้านการผลิตสื่อการสอนจากใยกล้วย ในสถานศึกษาระดับวัยก่อนเรียน จังหวัดปทุมธานี (ภายใต้โครงการการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรกล้วยในจังหวัดปทุมธานี เพื่อถ่ายทอดและส่งเสริมอัตลักษณ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อตอบสนองต่อโครงการพระราชดำริ (อพ.สธ.)	60,000
2	โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงบนพื้นฐานเศรษฐกิจยั่งยืน จังหวัดฉะเชิงเทรา	240,000
2.1	โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงทางอาหารบนพื้นที่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มมิตรสัมพันธ์ ตำบลบ้านช่อง อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา (ภายใต้ โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงบนพื้นฐานเศรษฐกิจยั่งยืน จังหวัดฉะเชิงเทรา)	60,000
2.2	โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้ยกระดับผลิตภัณฑ์หนึ่งพืชทดแทนจากมะดันผลงานพิชพรรณทองถิ่น บนฐานเศรษฐกิจ BCG Model เพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ส่งเสริมแนวทางสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มมิตรสัมพันธ์ ตำบลบ้านช่อง อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา (ภายใต้โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงบนพื้นฐานเศรษฐกิจยั่งยืน จังหวัดฉะเชิงเทรา)	60,000
2.3	โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีย้อมสีธรรมชาติจากเปลือกไม้มะดันสู่การสร้างสรรค์ผ้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น บนฐานเศรษฐกิจ BCG Model ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มมิตรสัมพันธ์ ตำบลบ้านช่อง อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา (ภายใต้ โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงบนพื้นฐานเศรษฐกิจยั่งยืน จังหวัดฉะเชิงเทรา)	60,000
2.4	โครงการผลิตภัณฑ์ของใช้ของที่ระลึกสู่การสร้างสรรค์อัตลักษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากผ้าย้อมสีต้นมะดัน บนฐานเศรษฐกิจ BCG Model (ภายใต้ โครงการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มะดันเพื่อความมั่นคงบนพื้นฐานเศรษฐกิจยั่งยืน จังหวัดฉะเชิงเทรา)	60,000
3	โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเคหะสิ่งทอมุสลิม ด้วยการย้อมสีจากกล้วยน้ำว้า เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหมอนทอง สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	360,000
3.1	โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีตัดเย็บชุดอาบยาสำหรับสตรีมุสลิมด้วยการย้อมสีจากกล้วยน้ำว้า (ภายใต้โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเคหะสิ่งทอมุสลิม ด้วยการย้อมสีจากกล้วยน้ำว้า เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหมอนทอง สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	60,000
3.2	โครงการการถ่ายทอดความรู้การออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีมุสลิมสำเร็จรูปด้วยผ้าย้อมสีธรรมชาติจากแห้วกล้วย (ภายใต้โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเคหะสิ่งทอมุสลิม ด้วยการย้อมสีจากกล้วยน้ำว้า เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหมอนทอง สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	60,000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สรุปตัวชี้วัดตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต	ตัวชี้วัด		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ตาม พรบ.	
				แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพขั้นสูง ด้านสังคมศาสตร์ ตามความต้องการ ของประเทศ	1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ได้งานทำตรงสาขาหรือ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	95	
	2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประกอบการหรือ ประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	5	
	3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ทำงานในสถานประกอบการที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของรัฐบาล	ร้อยละ	88	
	4	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิต ตามอัตลักษณ์บัณฑิต นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ	95	
	5	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95	
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	6	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	150	
	7	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	175	
	8	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	591	
	9	ผู้สำเร็จการศึกษจบการศึกษตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	95	
	10	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ที่กำหนด	ร้อยละ	95	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพขั้นสูง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความต้องการของประเทศ	11	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้งานทำตรงสาขา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	95	
	12	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	5	
	13	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำงานในสถาน ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของรัฐบาล	ร้อยละ	88	
	14	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพบัณฑิต ตามอัตลักษณ์บัณฑิต นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ	95	
	15	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95	
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	16	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	272	
	17	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	225	
	18	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	885	
	19	ผู้สำเร็จการศึกษจบการศึกษตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	95	
	20	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ตาม พรบ.	
				แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์ : พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	1	คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารจัดการภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	99	
ผลสัมฤทธิ์ : นักเรียน กำลังคน ประชาชน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพให้มีทักษะในวิชาชีพ สามารถเข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนการสอนในระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) การให้บริการวิชาการ สร้างองค์ความรู้ และการสร้างค่านิยม ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และความต้องการกำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ	95	
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี และสถานประกอบการ/นายจ้างมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ	3	ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/นายจ้างในด้านคุณภาพของบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ	ร้อยละ	99	
	4	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95	

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชมงคล

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย /รายการ		งบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 รวม		686,100
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา		686,100
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		686,100
1. งบเงินอุดหนุน		686,100
1	ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	686,100
1.1	ค่าจัดการเรียนการสอน	408,000
1.2	ค่าหนังสือเรียน	40,400
1.3	ค่าอุปกรณ์การเรียน	58,000
1.4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	65,700
1.5	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	114,000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สรุปตัวชี้วัดตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569
โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชวมงคล

ผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต	ตัวชี้วัด		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ตาม พรบ.	
				แผน	ผล
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้	1	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน	202	
	2	การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับอุดหนุน	ร้อยละ	100	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน	202	
	4	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	100	
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ตาม พรบ.	
				แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์ : พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	1	คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	99	
ผลสัมฤทธิ์ : นักศึกษา กำลังคน ประชาชน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพให้มีทักษะในวิชาชีพ สามารถเข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนการสอนในระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) การให้บริการวิชาการ สร้างองค์ความรู้ และการสร้างค่านิยม ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และความต้องการกำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ	95	
ผลสัมฤทธิ์ : นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิทธิที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	3	จำนวนนักเรียนที่ได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน	ร้อยละ	100	



บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 2512
วันที่ 1 ก.ย. 2568
ณ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/2568

วันที่ 9 กันยายน 2568

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) ให้แก่หน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ดังเอกสารแนบ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่องหนผู้กักพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานบริหารจัดการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุตามเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ททว/ มอวต้องทักเฝ้าระวัง ๑ ดินในระ ๗๐ ๒

11 ก.ย. 68

มอวต้องทักเฝ้าระวัง ๑ ดินในระ ๗๐ ๒

24 ก.ย. 68

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรด ☒ทราบ ☐ลงนาม
☐อนุมัติ ☐อนุญาต
☒พิจารณาสั่งการ
☐เห็นความชอบและแจ้ง

สสอ ๕๓๓
นางสรินยา รักษาบุญ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ทราบ ๑๖/๐๕

24/ก.ย./68.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	43,150,000 บาท
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	38,845,000 บาท
<u>แผนงาน บุคลากรภาครัฐ</u>	2,055,900 บาท
<u>1. รายการ บุคลากรภาครัฐ</u>	2,055,900 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	1,189,560 บาท

1. ค่าจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ 8 อัตรา	1,155,360 บาท						
1.1 อัตราเดิม 8 อัตรา				1,155,360 บาท			
1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิ	ปริญญาตรี	3	อัตรา	ค่าจ้าง	553,800 บาท	
2) เจ้าพนักงานธุรการ	วุฒิ	ปวส.	1	อัตรา	ค่าจ้าง	138,000 บาท	
3) ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	วุฒิ	ปวส.	1	อัตรา	ค่าจ้าง	138,000 บาท	
4) พนักงานขับรถยนต์	วุฒิ	ม.6	1	อัตรา	ค่าจ้าง	112,800 บาท	
5) พนักงานทั่วไป	วุฒิ	ม.6	1	อัตรา	ค่าจ้าง	104,280 บาท	
6) พนักงานบริการ	วุฒิ	ป.4	1	อัตรา	ค่าจ้าง	108,480 บาท	
2. ค่าครองชีพ			34,200	บาท			

<u>งบดำเนินงาน</u>	866,340 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	842,340 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	781,900 บาท
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	134,400 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชา	201,600 บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	360,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย	85,900 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	60,440 บาท
- ค่าประกันสังคม	58,100 บาท
- กองทุนเงินทดแทน	2,340 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค	24,000 บาท

<u>แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</u>	12,517,700 บาท
<u>2. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>	8,035,700 บาท
<u>งบเงินอุดหนุน</u>	6,236,000 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</u>	5,248,000 บาท

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,248,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	1,310,800 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	110,800 บาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ	1,200,000 บาท

1.2 ค่าใช้สอย	3,043,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	21,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	1,797,000 บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	1,225,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	894,200 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ 988,000 บาท

<u>Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม</u>	988,000 บาท
1 โครงการแข่งขันกีฬาน้ำเงินเกมส์	200,000 บาท
2 โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์	30,000 บาท
3 โครงการเปิดบ้านคหกรรมศาสตร์ผู้สร้างนวัตกรรม	200,000 บาท
4 โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบสื่อการสอนอย่างสร้างสรรค์	50,000 บาท
5 ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	508,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น 530,000 บาท

<u>Internationalization : การพัฒนาความเป็นนานาชาติ</u>	530,000 บาท
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	100,000 บาท
2 โครงการสร้างความร่วมมือด้านวิจัยและการเรียนการสอนของคณาจารย์สาขาอาหารและโภชนาการสู่สากล	430,000 บาท

งบลงทุน 1,069,700 บาท

1		ครุภัณฑ์ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ			335,000 บาท
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	ชุดสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน	1	ชุด	335,000	335,000 บาท
2		ครุภัณฑ์การศึกษา			734,700 บาท
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	ชุดส่งเสริมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ด้านวิชาการอาหารและโภชนาการ	1	ชุด	241,000	241,000 บาท
2	ชุดครุภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านอาหารและโภชนาการ	1	ชุด	196,970	196,970 บาท
3	เครื่องวัดองค์ประกอบของร่างกาย	2	เครื่อง	10,165	20,330 บาท
4	ชุดครุภัณฑ์สำหรับห้องสโมสรมักศึกษา	1	ชุด	78,400	78,400 บาท
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานบริหารจัดการและกราฟิกขั้นสูง	5	เครื่อง	39,600	198,000 บาท

เงินรับฝาก 200,000 บาท

1 ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	200,000 บาท
---------------------------------------	-------------

3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		4,482,000 บาท
งบเงินอุดหนุน		2,677,600 บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		2,077,600 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,077,600 บาท	
1.1 ค่าตอบแทน		500,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย		1,050,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ		527,600 บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ		600,000 บาท
Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม		600,000 บาท
1 โครงการพัฒนาบุคลากรทศวรรษศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่สู่การจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์		600,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น		790,000 บาท
Internationalization : การพัฒนาความเป็นนานาชาติ		790,000 บาท
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		200,000 บาท
2 โครงการสร้างความร่วมมือด้านวิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่นสู่สากล		230,000 บาท
3 โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์และบุคลากรทางด้านทศวรรษศาสตร์เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่สากล		230,000 บาท
4 โครงการความร่วมมือด้านการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาและสถาน ประกอบการ เพื่อยกระดับสมรรถนะวิชาชีพและทักษะสากลของอาจารย์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		130,000 บาท
งบลงทุน		1,014,400 บาท
1. ครุภัณฑ์การศึกษา	1,014,400 บาท	
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย รวมเงิน
1 ชุดเครื่องมือการเรียนการสอนด้านการ ผลิตนวัตกรรมสิ่งทอสร้างสรรค์และ ออกแบบแฟชั่น	1	ชุด 498,800 498,800 บาท
2 ชุดส่งเสริมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมศิลปประดิษฐ์สร้างสรรค์	1	ชุด 396,000 396,000 บาท
3 ชุดเครื่องมือพัฒนาด้านการออกแบบ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	4	ชุด 29,900 119,600 บาท
4. ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา วิชาศึกษาทั่วไป วิชาข้ามคณะ และวิชาชีพครู		539,500 บาท
5. งบประมาณเงินรายได้ (งบกลาง) ของคณะ		899,200 บาท
6. เงินทุนสำรองคณะ		899,200 บาท
7. เงินประกันความเสี่ยง		899,200 บาท
8. สมทบกองทุน		1,193,400 บาท
1 สมทบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย		397,800 บาท
2 สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา		397,800 บาท
3 สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร		397,800 บาท

9. กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2,120,000 บาท

- | | |
|---|---------------|
| 1 ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ | 1,484,000 บาท |
| 2 รายได้กองทุนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสมทบมหาวิทยาลัย | 424,000 บาท |
| 3 สมทบกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 212,000 บาท |

10. สมทบมหาวิทยาลัยฯ

17,720,900 บาท

- | | |
|---|---------------|
| 1 ค่าธรรมเนียมในระบบเหมาจ่ายที่จัดสรรไว้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | 5,876,900 บาท |
| 1.1 ค่าปฐมนิเทศ | 120,000 บาท |
| 1.2 ค่าประกันอุบัติเหตุ | 554,400 บาท |
| 1.3 ค่ากิจกรรมนักศึกษา | 1,405,000 บาท |
| 1.4 ค่าตรวจสุขภาพ นศ. | 346,500 บาท |
| 1.5 คู่มือนักศึกษา | 20,000 บาท |
| 1.6 ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส) | 843,000 บาท |
| 1.7 ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนกลาง) | 1,124,000 บาท |
| 1.8 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ นศ.เช่น รถบริการ | 562,000 บาท |
| 1.9 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 80,000 บาท |
| 1.10 ค่าพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา | 120,000 บาท |
| 1.11 ค่ากิจกรรมด้านกีฬา | 140,000 บาท |
| 1.12 เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย | 562,000 บาท |
| 2 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย | 9,855,200 บาท |
| 3 ค่าสาธารณูปโภคสมทบมหาวิทยาลัย | 1,988,800 บาท |

ระดับปริญญาโท ภาคปกติ

310,000 บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

104,100 บาท

1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

104,100 บาท

งบเงินอุดหนุน

104,100 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

104,100 บาท

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

104,100 บาท

1.1 ค่าตอบแทน

100,000 บาท

1.2 ค่าวัสดุ

4,100 บาท

2. เงินประกันความเสี่ยง

31,000 บาท

3. สมทบค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

4,000 บาท

4. สมทบค่าพัฒนาระบบ ICT ส่วนกลาง

30,000 บาท

5. สมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย

19,600 บาท

6. สมทบกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12,600 บาท

7. สมทบมหาวิทยาลัยฯ

108,700 บาท

1 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย

108,700 บาท

ระดับปริญญาโท ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ	910,000 บาท
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	371,500 บาท
1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	371,500 บาท
งบเงินอุดหนุน	371,500 บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	371,500 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	371,500 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	348,100 บาท
1.2 ค่าวัสดุ	23,400 บาท
2. เงินประกันความเสี่ยง	91,000 บาท
3. สมทบค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	4,000 บาท
4. สมทบค่าพัฒนาระบบ ICT ส่วนกลาง	30,000 บาท
5. สมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย	57,300 บาท
6. สมทบกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	36,900 บาท
7. สมทบมหาวิทยาลัยฯ	319,300 บาท
1 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย	319,300 บาท
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ	1,930,000 บาท
แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	196,600 บาท
1. รายการ บุคลากรภาครัฐ	196,600 บาท
งบบุคลากร	187,200 บาท
1. ค่าจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ 1 อัตรา	180,000 บาท
1.1 อัตราเดิม 1 อัตรา	180,000 บาท
1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิ ปริญญาตรี	1 อัตรา
ค่าจ้าง	180,000 บาท
2. ค่าครองชีพ	7,200 บาท
งบดำเนินงาน	9,400 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,400 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	9,400 บาท
- ค่าประกันสังคม	9,000 บาท
- กองทุนเงินทดแทน	400 บาท
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	890,700 บาท
2. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	890,700 บาท
งบเงินอุดหนุน	810,700 บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	810,700 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	810,700 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	800,000 บาท
- ค่าสอนเกินภาระงาน	680,000 บาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ	120,000 บาท

1.2 ค่าวัสดุ	10,700 บาท			
งบลงทุน	80,000 บาท			
1. ครุภัณฑ์การศึกษา	80,000 บาท			
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1 ชุดระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์สำหรับการเรียนการสอน	1	ชุด	80,000	80,000 บาท
แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			50,000 บาท	
3. ผลผลิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม			50,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน			50,000 บาท	
Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม			50,000 บาท	
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม				50,000 บาท
1 โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ				50,000 บาท
4. เงินประกันความเสี่ยง			193,000 บาท	
5. สมทบค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา			16,800 บาท	
6. สมทบค่าพัฒนาระบบ ICT ส่วนกลาง			100,000 บาท	
7. สมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย			121,600 บาท	
8. สมทบกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			41,700 บาท	
9. สมทบมหาวิทยาลัยฯ			319,600 บาท	
1 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย				319,600 บาท
ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ			390,000 บาท	
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			204,300 บาท	
1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			204,300 บาท	
งบเงินอุดหนุน			204,300 บาท	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			204,300 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		204,300 บาท		
1.1 ค่าตอบแทน			194,300 บาท	
1.2 ค่าวัสดุ			10,000 บาท	
2. เงินประกันความเสี่ยง			39,000 บาท	
3. สมทบค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา			4,000 บาท	
4. สมทบค่าพัฒนาระบบ ICT ส่วนกลาง			45,000 บาท	
5. สมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย			24,600 บาท	
6. สมทบกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			8,600 บาท	
7. สมทบมหาวิทยาลัยฯ			64,500 บาท	
1 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย				64,500 บาท

ระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ	765,000 บาท
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	398,000 บาท
<u>1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>	398,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	398,000 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</u>	398,000 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	398,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	380,000 บาท
1.2 ค่าวัสดุ	18,000 บาท
แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	50,000 บาท
<u>3. ผลผลิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</u>	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	50,000 บาท
<u>Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม</u>	50,000 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม</u>	50,000 บาท
1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิจัยและการเขียนบทความวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	50,000 บาท
<u>2. เงินประกันความเสี่ยง</u>	76,500 บาท
<u>3. สมทบค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</u>	4,000 บาท
<u>4. สมทบค่าพัฒนาระบบ ICT ส่วนกลาง</u>	45,000 บาท
<u>5. สมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย</u>	48,200 บาท
<u>6. สมทบกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	16,700 บาท
<u>7. สมทบมหาวิทยาลัยฯ</u>	126,600 บาท
1 เงินรายได้สมทบมหาวิทยาลัย	126,600 บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569

โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชวมงคลธัญบุรี	5,798,450 บาท	
แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	1,234,700 บาท	
1. รายการ บุคลากรภาครัฐ	1,234,700 บาท	
งบบุคลากร	1,176,000 บาท	
1. ค่าจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ 7 อัตรา	1,154,400 บาท	
1.1 อัตราเดิม 7 อัตรา	1,154,400 บาท	
1) นักวิชาการศึกษา	วุฒิ ปริญญาตรี 5 อัตรา	ค่าจ้าง 928,560 บาท
2) พี่เลี้ยง	วุฒิ ปวช. 1 อัตรา	ค่าจ้าง 121,560 บาท
3) พี่เลี้ยง	วุฒิ ม.4-ม.6 1 อัตรา	ค่าจ้าง 104,280 บาท
2. ค่าครองชีพ	21,600 บาท	
งบดำเนินงาน	58,700 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	58,700 บาท	
1.1 ค่าใช้สอย	58,700 บาท	
- ค่าประกันสังคม	56,300 บาท	
- กองทุนเงินทดแทน	2,400 บาท	
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	3,515,250 บาท	
2. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,515,250 บาท	
งบเงินอุดหนุน	3,037,950 บาท	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2,985,500 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,985,500 บาท	
1.1 ค่าใช้สอย	1,764,400 บาท	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	929,400 บาท	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	835,000 บาท	
1.2 ค่าวัสดุ	1,221,100 บาท	
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	52,450 บาท	
Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	52,450 บาท	
1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในการประกันคุณภาพและศึกษาดูงานโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ	52,450 บาท	

งบลงทุน

477,300 บาท

ครุภัณฑ์การศึกษา

477,300 บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1 เครื่องฟอกอากาศ	9	เครื่อง	15,000	135,000 บาท
2 เครื่องทำน้ำแข็ง	1	เครื่อง	74,800	74,800 บาท
3 ชั้นวางของ 5 ช่อง 150x90x35 ไม้ยางพารา	10	ตู้	26,750	267,500 บาท

3. งบประมาณเงินรายได้ (งบกลาง) ของโรงเรียนสาธิตอนุนบาล

642,550 บาท

4. สมทบมหาวิทยาลัยฯ

405,950 บาท

1 ค่าสาธารณูปโภคสมทบมหาวิทยาลัย

405,950 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/ 474

วันที่ ๗ ตุลาคม 2568

เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนโยบายการบริหาร
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว 0649.18/383 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และหนังสือที่ อว 0649.18/350 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2569 ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ให้กับคณะ/หน่วยงานแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณในปี 2569 เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามตัวชี้วัดจากการใช้จ่ายงบประมาณอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ในเรื่องการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง การขออนุมัติใช้เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย และเงินรายได้งบกลางของคณะ ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่าน กองนโยบายและแผน พร้อมแนบบทฟอร์มแสดงเหตุผลการขอยกเลิกหรือการโอน/เปลี่ยนแปลงโครงการ และแบบฟอร์มแสดงเหตุผลการขออนุมัติใช้เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย และงบกลางของคณะ แบบฟอร์มดังแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจนตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณีของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้ กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 1 ชุด และส่งข้อมูลทาง e-mail : Plan@rmutt.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว 0649.18/383 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 หลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้คณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่ายลงทุน	100	80	39	17	66	35	77	54	100	80
รายจ่ายประจำ	100	98	36	35	58	57	81	80	100	98
รายจ่ายภาพรวม	100	94	37	27	61	53	80	75	100	94

2. การบริหารงบประมาณ งบลงทุน

2.1 รายจ่ายลงทุน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่อนนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ 2 หากเลยระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการยกเลิกการจัดสรรรายการนั้น ๆ โดยจะขอปรับแผน ไปใช้ในรายการที่มีความพร้อมและมีความจำเป็นเร่งด่วน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2.2 กำหนดระยะเวลาการส่งมอบให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (วันที่ 30 กันยายน 2569)

2.3 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปร่างการให้เป็นไปตามเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเป็นสำคัญ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดดังกล่าวให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขรายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้และไม่ทำให้วัตถุในการตั้งงบประมาณรายการ ดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

2.4 ให้กองคลัง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ทุกรายการ ต่อที่ประชุมผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกเดือน

3. การบริหารงบประมาณ โครงการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2569

3.1 ให้หน่วยงานดำเนินโครงการตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและ **กำหนดให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2569** ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องมีเหตุผล ความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป **ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการดำเนินโครงการ**

3.2 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ อพ.สธ.

3.3 ให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่าน กองนโยบายและแผนทุกวันที 5 ของเดือน ผ่านระบบ Project Management (<https://pm.rmutt.ac.th>)

3.4 ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ OneDrive ฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

4. รายงานผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัด

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัด ตามเอกสารที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทุกไตรมาส โดยให้นำส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน/รายไตรมาส ให้กองนโยบายและแผน

5. การกำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้วแจ้งให้บุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบ ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับคณะ/หน่วยงาน และให้จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

5.2 ให้คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะหรือกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นประจำทุกไตรมาส และให้จัดส่งรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

5.3 มหาวิทยาลัยจะนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

6. งบประมาณเหลือจ่าย รายการที่คณะ/หน่วยงานได้รับจัดสรรและดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์แล้วเงินเหลือจ่ายถือเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้คณะ/หน่วยงานนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนให้มหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการภาพรวมของมหาวิทยาลัย

นโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว 0649.18/350 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้คณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้

1.1 ให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

1.2 ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2569) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดเก็บงบประมาณกลับเข้าเป็นเงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัยทุกรายการ

1.3 ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรแยกรายการไว้ในงบลงทุนแล้วกรณีระหว่างปีที่จะนำไปใช้เป็น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (เพิ่มเติม) ต้องขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงจากงบเงินอุดหนุน ไปเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดรายการตามแบบฟอร์ม งบลงทุน แบบฟอร์ม ง.4 ค่าชี้แจงรายการครุภัณฑ์ พร้อมแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท และแบบฟอร์ม ง.5 ค่าชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง พร้อมแนบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคาก่อสร้าง โดยต้องดำเนินการลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2569) หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บงบประมาณกลับเข้าเป็นเงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัยทุกรายการ

1.4 การบริหารโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

1.4.1 กำหนดจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลายาวนานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณีของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการดำเนินงานตามแผนการจัดโครงการไว้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

1.4.2 โครงการที่หน่วยงานสนับสนุนได้รับจัดสรรหากำหนดโครงการเรียบร้อยแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ ให้นำงบประมาณส่งคืนกลับมหาวิทยาลัยหลังสิ้นสุดการจัดโครงการ โดยผ่านกองนโยบายและแผน

1.4.3 โครงการด้านบริการวิชาการ ควรเป็นโครงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน และนำองค์ความรู้ของหน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนสังคม และภาคประกอบการ **ดังนั้น ต้องใช้ วิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น** หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้ วิทยากรภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมประวัติวิทยากรภายนอก เป็นกรณีไป

1.4.4 ให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบ Project Management (<https://pm.rmutt.ac.th>)

1.4.5 ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ OneDrive ฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

2. การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ระหว่างปี

2.1 กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณ โดยการโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือขอเพิ่มรายการใหม่ ทั้งกรณีที่ได้รับมอบอำนาจและต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-31 มกราคม 2569
- ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 1-30 เมษายน 2569
- ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2569

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ที่มีมติไม่เห็นชอบให้มีการโอนหมวดเงินและการขออนุมัติโครงการนอกระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยขอให้ถือปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร คณะ/หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติการโอนงบประมาณได้ ภายใต้แผนงาน ผลผลิตเดียวกัน โดยให้อยู่ภายใต้งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการโอนเงิน โดยผ่าน กองนโยบายและแผน ทั้งนี้ การขอยกเลิกหรือการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการให้แนบข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดงเหตุผลการขอยกเลิก หรือการโอน/เปลี่ยนแปลงโครงการ ดังแนบมาพร้อมนี้

2.3 ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ) และค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายในการประชุม) หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการโอนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไปเป็นรายการอื่นได้ และกรณีมีงบประมาณคงเหลือจะต้องนำส่งคืนเป็นงบประมาณเงินรายได้ งบกลางของมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก

3. การขออนุมัติเงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสมของคณะ และของมหาวิทยาลัย

2.1 ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินที่คณะ/หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีรายจ่ายที่จำเป็นแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้คณะ/หน่วยงาน ปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรไว้แล้วเป็นลำดับแรก การขอใช้เงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอได้เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ รายการเพื่อแก้ปัญหาเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายการที่ใช้งบประมาณต่อเนื่องผูกพันอันเป็นเหตุให้เพิ่มภาระการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

2.2 เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย และเงินรายได้งบกลางของคณะ ตามระเบียบว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 35 กำหนดให้ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้จากงบกลางได้ ครั้งละไม่เกินสามล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดังนี้

- (1) มีระเบียบหรือประกาศกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้
- (2) มีความจำเป็นและเร่งด่วน และ
- (3) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอ

โดยให้อธิการบดี รายงานการสั่งจ่ายเงินงบกลางให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นรายเดือน

ดังนั้นหากคณะ/หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย หรือ งบกลางของคณะ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว โดยให้เสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้งบกลางต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน เอกสารประกอบการพิจารณา และแนบแบบฟอร์มแสดงเหตุผลการขออนุมัติใช้เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย และงบกลางของคณะ ดังแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากประสงค์ใช้เงินเกินกรอบวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการอนุมัติงบประมาณนอกแผน โดยพิจารณาจากงบกลางหน่วยงาน งบกลางมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

2.4 เงินรายได้สะสมของคณะ ให้คณะเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

- 4. เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนส่งเสริมการวิจัย และกองทุนส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนประจำปี จำแนกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ที่ส่งต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (CEO) และคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะจัดสรรเงินให้กองทุน โดยให้จัดส่งมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ให้กองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กองทุนต่อไป
- 5. เงินประกันความเสี่ยง** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินประกันความเสี่ยงจากการประมาณการรายรับ ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาหรือรายรับจริงไม่เป็นไปตามที่คณะได้ประมาณการไว้ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับ รายรับจริง และรายจ่ายจริงของคณะ หากรายรับจริงนำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เทียบกับรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้น แล้วมีงบประมาณคงเหลือจะนำกลับไปเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำบัญชีแยกเป็นรายคณะ และจะจัดสรรคืนไปให้เป็นเงินรายได้สะสมของคณะ แต่หากรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริงจะนำไปหักกลับกับเงินรายได้สะสมของคณะ หรือรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีต่อไป
- 6. เงินทุนสำรองคณะ** มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้คณะดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางการเงินในอนาคต
- 7. เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางการเงินในอนาคต
- 8. การกำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ**
- 8.1 ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แล้วแจ้งให้บุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบ ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับคณะ/หน่วยงาน และให้ จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน ภายในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
- 8.2 ให้คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ หรือกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นประจำทุกไตรมาส และให้ จัดส่งรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน ทุกไตรมาส (ภายในเดือนถัดไปหลังสิ้นแต่ละไตรมาส)
- 8.3 ให้หน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด