วันที่................ เดือน......................................... พ.ศ. .......................

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ / ส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา………………………………………………………………………………......

ด้วยสาชาวิชา........................................................................... ขอส่งรายชื่อนักศึกษาจำนวน..........................คน ดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว).…….………...…….…….…….………………….…….……. รหัสประจำตัวนักศึกษา…….…….…….…….…….……………….

โทรศัพท์................................................................................ E-mail…….…….…….…………………………………………………….………….…

2. (นาย/นาง/นางสาว).…….………...…….…….…….………………….…….……. รหัสประจำตัวนักศึกษา…….…….…….…….…….……………….

โทรศัพท์................................................................................ E-mail…….…….…….…………………………………………………….………….…

3. (นาย/นาง/นางสาว).…….………...…….…….…….………………….…….……. รหัสประจำตัวนักศึกษา…….…….…….…….…….……………….

โทรศัพท์................................................................................ E-mail…….…….…….…………………………………………………….………….…

4. (นาย/นาง/นางสาว).…….………...…….…….…….………………….…….……. รหัสประจำตัวนักศึกษา…….…….…….…….…….……………….

โทรศัพท์................................................................................ E-mail…….…….…….…………………………………………………….………….…

มีความประสงค์ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน รายละเอียดดังนี้

* ชื่อสถานประกอบการ...…….…….…….…….…….…………………………………………………………………………….……….…….….…….…
* สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….……………….…….……..
* ชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์…………….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…….…..….…
* โทรศัพท์………………………………………… โทรสาร……………………………………… อีเมล์………………..………………..…………………
* ฝึกงานในแผนก….…….…….…….….……….…….……………………………………………………………………………………….………………....

โดย □ นักศึกษามารับหนังสือด้วยตนเอง □ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)...........................................................นักศึกษา

(............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  □ เห็นควรอนุญาต  □ อื่นๆ ระบุ ..................................................................  ลงชื่อ ................................................................  (...............................................................)  ................/...................../....................... | 3. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  □ เห็นควรอนุญาต  □ อื่นๆ ระบุ ..................................................................  ลงชื่อ ................................................................  (...............................................................)  ................/...................../....................... |
| 2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา  □ เห็นควรอนุญาต  □ อื่นๆ ระบุ ..................................................................  ลงชื่อ ................................................................  (...............................................................)  ................/...................../....................... | 4. งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  □ ส่งเอกสารแล้ว และรายละเอียดครบถ้วน  □ อื่นๆ ระบุ ………………………………………………………….  วันนัดรับหนังสือ ............................................................  หมายเหตุ กรณีส่งไปรษณีย์ ใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์  ลงชื่อ ................................................................  (...............................................................)  ................/...................../....................... |